

Das SBBZ Luise von Baden ist ein Staatliches Sonderpädagogisches Bildungs- und Beratungszentrum mit Internat, Förderschwerpunkte Hören und Sprache, in Trägerschaft des Landes Baden-Württemberg mit den Standorten Heidelberg und Neckargemünd.

Wir suchen ab 1. Oktober 2024 für die Verwaltung

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

im zeitlichen Umfang zwischen 44 % und 100 %. Die Stelle ist unbefristet und grundsätzlich teilbar.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Bewerbungsverfahren für Beschäftigte und Lehrkräfte
- Korrespondenz
- Vorbereitung Zeugniserstellung
- Arbeitszeitberechnungen Beschäftigte
- Unfallanzeigen erstellen
- Papier- bzw. Aktenablage in der Registratur und PC-Ablage nach Aktenplan
- Abwicklung des Publikums-, Telefon- und Postverkehrs
- Schülerangelegenheiten (wie z.B. Datenbankpflege ASV-BW, Schulbescheinigungen, Klassenlisten)
- Terminkoordination

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r, als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikationen
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft sich in die aktuellen Schulverwaltungsprogramme einzuarbeiten
- Sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Freundliches Auftreten und ein hohes Maß an Aufgeschlossenheit und Empathiefähigkeit
- Ein hohes Maß an Flexibilität und Übersicht

Wir bieten:

- Einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem motivierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 5
- Feste Arbeitszeiten

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt. Nähere Auskünfte zu den mit der Stelle verbundenen Aufgaben erhalten Sie bei Frau Soerensen (Tel. 06223/807-113), in Fragen der Eingruppierung bei Herrn Walter (Tel. 06223/807-114).

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Bewerbungsdaten für diesen Zeitraum gespeichert und anschließend vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung **spätestens bis zum 07.07.2024** an folgende Adresse:

Staatliches Sonderpädagogisches Bildungs- und Beratungszentrum mit Internat
Förderschwerpunkte Hören und Sprache
Luise von Baden
Schützenhausstr. 34
69151 Neckargemünd

Gerne können Sie auch Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an uns schicken:
poststelle@sbbzint-ngd.kv.bwl.de